



## ✧ PLANO DE AÇÃO

### OBJETIVO GERAL:

Acompanhar e fiscalizar a execução do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) no município de Mangaratiba, garantindo a qualidade da alimentação escolar e o cumprimento das diretrizes do FNDE, promovendo o direito humano à alimentação adequada.

### EIXOS DE ATUAÇÃO E AÇÕES

#### 1. Fiscalização e Monitoramento do PNAE

| Ação                                                                                           | Responsável                    | Prazo      | Indicador de Sucesso                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------|---------------------------------------|
| Realizar visitas periódicas às unidades escolares para verificar a execução da merenda escolar | Membros do CAE                 | Mensal     | Nº de visitas realizadas/documentadas |
| Verificar se os alimentos entregues correspondem aos cardápios planejados pela nutricionista   | Membros do CAE + Nutricionista | Trimestral | Relatórios de conformidade            |
| Acompanhar a execução orçamentária dos recursos do PNAE                                        | CAE + Secretaria de Educação   | Semestral  | Relatório de análise financeira       |

#### 2. Capacitação e Formação dos Conselheiros

| Ação                                                                   | Responsável                  | Prazo          | Indicador de Sucesso            |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------|---------------------------------|
| Promover oficinas sobre atribuições do CAE e legislação do PNAE        | Secretaria de Educação + CAE | Março / Agosto | Nº de participantes capacitados |
| Participar de formações oferecidas pelo FNDE ou instituições parceiras | Membros do CAE               | Contínuo       | Nº de formações concluídas      |



Prefeitura Municipal de Mangaratiba  
Secretaria Municipal de Educação  
Conselho Municipal de Alimentação Escolar



### 3. Transparência e Comunicação

| Ação                                                                                          | Responsável                  | Prazo       | Indicador de Sucesso          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------|-------------------------------|
| Publicar atas de reuniões e relatórios de visitas no site oficial da Prefeitura               | Secretaria Executiva do CAE  | Mensal      | Nº de documentos publicados   |
| Criar um canal de ouvidoria (telefone/email) para denúncias e sugestões da comunidade escolar | Secretaria de Educação + CAE | 1º semestre | Canal funcionando e divulgado |

### 4. Incentivo à Agricultura Familiar

| Ação                                                                                      | Responsável                        | Prazo     | Indicador de Sucesso             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------|----------------------------------|
| Verificar se o município está cumprindo o mínimo de 30% da compra da agricultura familiar | CAE + Setor de Compras da Educação | Semestral | Percentual de aquisição atingido |
| Participar da elaboração dos editais de chamada pública                                   | CAE + Secretaria de Educação       | Anual     | Participação registrada em ata   |

### 5. Melhoria da Qualidade da Merenda Escolar

| Ação                                                                      | Responsável         | Prazo       | Indicador de Sucesso         |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|------------------------------|
| Realizar pesquisa de satisfação com os alunos e profissionais da educação | CAE + Escolas       | 2º semestre | Nº de respostas obtidas      |
| Sugerir ajustes nos cardápios com base em visitas e dados coletados       | CAE + Nutricionista | Contínuo    | Propostas enviadas e aceitas |



Prefeitura Municipal de Mangaratiba  
Secretaria Municipal de Educação  
Conselho Municipal de Alimentação Escolar



## CRONOGRAMA RESUMIDO

| Mês            | Atividades Principais                             |
|----------------|---------------------------------------------------|
| <b>Janeiro</b> | <b>Planejamento anual do CAE</b>                  |
| Fevereiro      | Primeiras visitas às escolas                      |
| Março          | Oficina de capacitação                            |
| Abril          | Monitoramento das compras da agricultura familiar |
| Maio           | Relatório de visitas e análise financeira         |
| Julho          | Recesso escolar                                   |
| Agosto         | Nova oficina de formação                          |
| Setembro       | Pesquisa de satisfação                            |
| Outubro        | Análise de dados e ajustes                        |
| Novembro       | Visitas finais às escolas                         |
| Dezembro       | Relatório anual de atividades                     |

## ANEXOS

### 1.0 Termo de Visitas

**Estado do Rio de Janeiro**

**Prefeitura Municipal de Mangaratiba**

**Secretaria Municipal de Educação - SME**

**Conselho de Alimentação Escolar - CAE**

**Unidade escolar:** \_\_\_\_\_

**Diretor(a):** \_\_\_\_\_

**Localidade:** \_\_\_\_\_

**Nutricionista responsável:** \_\_\_\_\_

**Número de alunos matriculados:** \_\_\_\_\_



Prefeitura Municipal de Mangaratiba  
Secretaria Municipal de Educação  
Conselho Municipal de Alimentação Escolar



## CAE - RELATÓRIO DE VISITAÇÃO ESCOLAR

### 1 - ARREDORES DA ESCOLA

|                                    | SIM   | NÃO   |
|------------------------------------|-------|-------|
| 1.1 - Sacos de lixo fora da escola | (   ) | (   ) |
| 1.2 - Animais próximos à escola    | (   ) | (   ) |
| 1.3 - Local sujo                   | (   ) | (   ) |

### 2 - ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

|                                                                         |       |       |
|-------------------------------------------------------------------------|-------|-------|
| 2.1 - Escola possui cantina?                                            | (   ) | (   ) |
| 2.2 - A escola está recebendo produtos de forma adequada?               | (   ) | (   ) |
| 2.3 - A alimentação do dia da visita corresponde ao cardápio elaborado? | (   ) | (   ) |

---

### 3 - ALIMENTOS ESTOCADOS OU IN NATURA

|                                                   |       |       |
|---------------------------------------------------|-------|-------|
| 3.1 - Os alimentos estão amassados ou estragados? | (   ) | (   ) |
|---------------------------------------------------|-------|-------|

---

---

---



Prefeitura Municipal de Mangaratiba  
Secretaria Municipal de Educação  
Conselho Municipal de Alimentação Escolar



**3.2 - No depósito, além de alimentos existem outros materiais? Quais? ( ) ( )**

---

---

---

**3.3 - Os gêneros alimentícios estão armazenados em contato direto com o chão?**

( ) ( )

**3.4 - Alimentos que necessitam de refrigeração estão armazenados adequadamente? ( ) ( )**

**3.5 - Os legumes, verduras e hortaliças são colocados na geladeira com proteção?**

( ) ( )

**3.6 - É utilizado algum produto para higienização de frutas e verduras?**

( ) ( )

**3.7 - Há alimentos perecíveis sob refrigeração alocados em panelas de alumínio?**

( ) ( )

**3.8 - Alimentos manipulados embalados em plásticos transparente e com validade?**

( ) ( )

---

---

---

**3.9 - O descongelamento dos alimentos é feito de forma adequada?**

( ) ( )

**3.9.1 - Os produtos entregues estão dentro do prazo de validade?**

( ) ( )

**3.9.2 - Os alimentos são armazenados em local limpo, sem produtos de limpeza?**

( ) ( )



Prefeitura Municipal de Mangaratiba  
Secretaria Municipal de Educação  
Conselho Municipal de Alimentação Escolar



**3.9.3 - Houve alguma perda de produtos? Quais?** ( ) ( )

---

---

---

**3.9.4 - Recebeu a visita da nutricionista na Unidade Escolar esse mês?**

( ) ( )

#### **4 - MANIPULADORES**

**As (Os) merendeiras(os) no dia da visita, estavam?** ( ) ( )

**4.1 - Há local adequado para assepsia e higienização das mãos dos manipuladores?**

( ) ( )

**4.2 - Com as unhas aparadas e sem esmalte?** ( ) ( )

**4.3 - Com os cabelos totalmente protegidos com touca ou rendinha?**

( ) ( )

**4.4 - Com uniforme limpo e adequado?** ( ) ( )

**4.5 - Sem adereços (anel, brinco, pulseira, relógio, piercing e etc...)?** ( ) ( )

**4.6 - As(os) manipuladoras(es) de alimentos tem curso de capacitação comprovada?** ( ) ( )

**4.7 - A unidade possui manual de boas práticas (POP)?** ( ) ( )

#### **5 - AMBIENTE**

**5.1 - Há objetos que não pertencem à área de manipulação (chave, celulares e etc...)?** ( ) ( )

**5.2 - A escola possui bebedouro?** ( ) ( )



Prefeitura Municipal de Mangaratiba  
Secretaria Municipal de Educação  
Conselho Municipal de Alimentação Escolar



**5.3 - O local de preparo dos alimentos está limpo?** ( ) ( )

**5.4 - Os utensílios estão armazenados corretamente?** ( ) ( )

**5.5 - O fogão está em perfeita ordem?** ( ) ( )

---

—

---

—

**5.6 - A geladeira está limpa?** ( ) ( )

**5.7 - Falta algum utensílio necessário ao preparo dos alimentos?** ( ) ( )

**5.8 - O depósito está limpo e organizado?** ( ) ( )

**5.9 - O ambiente é arejado?** ( ) ( )

**5.9.1 -O freezer está limpo?** ( ) ( )

---

—

---

—

**5.9.2 - O refeitório está limpo?** ( ) ( )

**5.9.3 - O sistema de encanamento de gás está adequado (do lado externo)?**  
( ) ( )

**5.9.4 - A mangueira de gás está em bom estado?** ( ) ( )



Prefeitura Municipal de Mangaratiba  
Secretaria Municipal de Educação  
Conselho Municipal de Alimentação Escolar



**5.9.5 - A pia está com vazamento?** ( ) ( )

**5.9.6 - A lixeira tem tampas acionadas sem contato manual?** ( ) ( )

**5.9.7 - Tem goteira?** ( ) ( )

**5.9.8 - Tem infiltração?** ( ) ( )

**5.9.9 - Tem mofo?** ( ) ( )

**5.9.9.1 - As janelas tem telas milimétricas?** ( ) ( )

**5.9.9.2 - Há iluminação natural?** ( ) ( )

**5.9.9.3 - A iluminação artificial possui proteção?** ( ) ( )

**5.9.9.4 - Possui ralo sifonado?** ( ) ( )

**5.9.9.5 - As paredes, teto e chão possuem revestimento liso, impermeável e lavável?**  
( ) ( )

---

—

---

—

---

—



Prefeitura Municipal de Mangaratiba  
Secretaria Municipal de Educação  
Conselho Municipal de Alimentação Escolar



## **6 - DIREÇÃO**

**6.1 - Recebeu a visita do responsável pela infraestrutura? ( ) ( )**

**6.2 - De acordo com a direção, os produtos entregues correspondem a nota fiscal?  
( ) ( )**

**6.3 - Há algum laudo da água usada no preparo dos alimentos? ( ) ( )**

**6.4 - A escola realiza periodicamente limpeza dos filtros dos bebedouros?  
( ) ( )**

**6.5 - Há certificados de dedetização, desratização e descupinização a cada 6 meses?  
( ) ( )**

**6.6 - A caixa d'água está sendo limpa de 6 em 6 meses? ( ) ( )**

**6.7 - Tem extintor de incêndio próximo e dentro da validade? ( ) ( )**

**6.8 - Os extintores são compatíveis com as atividades da Unidade? ( ) ( )**

**6.9 - Os extintores possuem prazo de validade? ( ) ( )**

**Observações:**

---

---



Prefeitura Municipal de Mangaratiba  
Secretaria Municipal de Educação  
Conselho Municipal de Alimentação Escolar



**RELATÓRIO FIRMADO PELOS SEGUINTE CONSELHEIROS(AS):**

**DATA:** \_\_\_\_\_

**HORÁRIO DE VISITA:** \_\_\_\_\_

**CONSELHEIROS(AS):**

**CONSELHEIRO(A) 01:**

\_\_\_\_\_

**CONSELHEIRO(A) 02:**

\_\_\_\_\_

**CONSELHEIRO(A) 03:**

\_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEL PELA UNIDADE ESCOLAR:**

\_\_\_\_\_

**ASSINATURA E CARIMBO**



Prefeitura Municipal de Mangaratiba  
Secretaria Municipal de Educação  
Conselho Municipal de Alimentação Escolar



## 1,2 Formulário de avaliação da merenda pelos alunos

### Formulário de Avaliação da Merenda Escolar

#### Conselho de Alimentação Escolar (CAE)

Dados do(a) aluno(a)

Nome (opcional): \_\_\_\_\_

Escola: \_\_\_\_\_

Turma/Série: \_\_\_\_\_

Turno: ( ) Manhã ( ) Tarde ( ) Noite

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

#### 1. Frequência de consumo

Você costuma comer a merenda oferecida pela escola?

( ) Todos os dias ( ) Às vezes ( ) Raramente ( ) Nunca

#### 2. Avaliação da comida

| Aspecto avaliado                         | Ótimo                    | Bom                      | Regular                  | Ruim                     |
|------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Sabor da comida                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Temperatura (quente/fria adequada)       |                          |                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Aparência (cor, apresentação)            |                          |                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Variedade dos cardápios                  |                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Quantidade servida                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Higiene (pratos, copos, local de servir) |                          |                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

#### 3. Preferências e opiniões

O que você mais gosta na merenda?

O que você menos gosta na merenda?

Que tipo de comida ou prato você gostaria que tivesse na merenda?

#### 4. Observações gerais

Você acha que a merenda é importante para a sua alimentação diária?

( ) Sim ( ) Não ( ) Às vezes

Alguma sugestão para melhorar a merenda?

Assinatura (opcional): \_\_\_\_\_

Agradecemos sua participação! Suas respostas ajudarão o Conselho de Alimentação Escolar (CAE) a melhorar a qualidade da alimentação oferecida.



Prefeitura Municipal de Mangaratiba  
Secretaria Municipal de Educação  
Conselho Municipal de Alimentação Escolar

